

検定試験の自己評価シート

自己評価実施日：平成28年12月1日

検定事業者名：特定非営利活動法人 世界遺産アカデミー

検定試験名：世界遺産検定

【5段階評価の目安】

A：十分達成されている B：おおむね達成されている C：一部達成されている D：あまり達成されていない E：ほとんど達成されていない

大項目	中項目	小項目		中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等(補足説明等 記載時削除)		評価
<p>【評価の視点】 組織としての理念・目的が明確であり、検定試験を継続的・安定的に実施するために必要な組織体制や財務基盤を有するとともに、実施主体自身がPDCAサイクルに基づき、組織的・継続的に事業を改善していく組織となっていること。また、受検者や利用者(学校・企業等)への適切な情報公開と個人情報の保護がなされていること。</p>					
1 実施主体	組織	1	<p>検定試験を実施する組織としての理念や目的が明確である。</p> <p>当法人は、世界遺産の啓発活動を通して社会に貢献することを目的とし、その達成のため、次の事業を行っている。 (1)検定事業 (2)人材育成事業 (3)イベント事業 (4)その他この法人の目的を達成するために必要な事業 [法人の理念] http://wha.or.jp/?page_id=11186</p>	A	当法人の社会的使命を果たすために、継続的・定期的な改善に努める。
		2	<p>検定試験を実施することの社会的使命が明確である。</p> <p>世界遺産検定は、人類共通の財産・宝物である世界遺産についての知識・理解を深め、学んだ内容を社会へ還元することを目指している。世界遺産の学習を通じて得ることのできる知識は、歴史、異文化、自然にとどまらず、宗教、世界政治、平和問題、環境問題、観光など、多岐に及ぶことから、当資格が提供する世界遺産を通じての学習機会は、国民一般の情操を豊かにし、教養を高め、生涯学習社会の構築に資するものである。 [世界遺産検定について] http://www.sekaken.jp/authorization/</p>	A	
		3	<p>検定試験を実施する組織(役職員体制、事務処理体制、作問体制、危機管理体制等)が、検定試験の目的、使命を達成するための組織として適切に構成されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 役職員体制…検定試験に関する役職員の権限及び職務は、「定款」及び「検定規約」等に定め、それぞれの責務を明確にしている。 <input checked="" type="checkbox"/> 事務処理体制…円滑な検定試験運営のため、「検定規約」に基づき、適切な事務処理を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 作問体制…各級別に5部会構成とし、各部会ごとに適正な問題作成に努めるとともに、部会間で難易度や重複のチェックを絶えず行っている。また世界遺産とかかわりのある各分野の専門家によって構成された作問委員に監修を依頼し、内容確認や問題の難易度の調整を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 危機管理体制…危機管理体制は、不測の事態に備えマニュアルを整備し、これに従った対応体制、役割を明確にしている。</p>	A	
		4	<p>手続等に関する問い合わせ、試験後の問い合わせ先が設置され、受検願書やホームページ等に適切に公開されている。</p> <p>問合せは世界遺産検定事務局で対応し、問い合わせ方法はパンフレットや公式ホームページに掲載している。 電話：03-6267-4302(受付時間10:00～17:00、土日祝除く) 公式ホームページ：http://www.sekaken.jp/contact/</p>	A	

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等(補足説明等 記載時削除)	評価		
		5	目標(Plan) - 実行(Do) - 評価(Check) - 改善(Action)というPDCAサイクルに基づき、組織的・継続的に事業を改善している。	試験実施運営、作問・採点、団体受検の各部署においてPDCAサイクルに基づき事業の改善に努めているほか、各部署の責任者、関係者全員の会議も定期的に行い、課題や改善点の共有を行っている。	A	
1 実施 主体	財務	6	実施主体の財務経理情報を備えている。(検定試験を継続して実施している場合には、複数年分。) (財務経理情報の例) 収支計算書、貸借対照表、財産目録等	☑備えている(収支計算書、貸借対照表、財産目録、事業報告書)	A	今後も業務の効率化と財務報告の信頼性確保に力を入れていく。
		7	財務経理担当者等に対する内部牽制体制が確立されている。	複数の担当で役割分担するなど業務分掌により、不正行為を事前に防ぐための体制を整備している。	A	
		8	財務経理に関して、定期的または適宜監査を受けている。	☑受けている(☑内部監査、□外部監査、□その他)	A	
		9	[公益性のある実施主体の場合] 検定事業とその他の事業との関係や財務経理情報等の区分けが明確である。	各事業ごとの区分会計を行い、明確にしている。	A	
	個人情報 公開 その他	10	情報公開する項目や方法などを明確に定めている。	特定非営利活動促進法で定められた内容や検定結果に関する情報公開は行っているが、情報公開の範囲を定めた規定はない。	B	今後も個人情報の管理の徹底と、受検者のニーズに沿った適切な情報公開に努める。
		11	受検者の個人情報保護に関する方針やマニュアル等が整備されている。	個人情報保護方針を定め、パンフレットや公式ホームページに掲載している。業務を委託している企業はプライバシーマークを取得済み、もしくは平成28年12月現在取得申請中である。 【個人情報保護方針】 http://www.sekaken.jp/privacy.html	A	
【評価の視点】 検定試験の目的や内容が明確であり、これらと整合する適切な測定手法や審査・採点の基準等を有すること。						
	目的	12	どのような知識・技能を測るかという検定試験の目的が明確である。	世界遺産検定は人類共通の財産・宝物である世界遺産についての知識・理解を深め、学んだ内容を社会へ還元することを目指した検定である。 【世界遺産検定について】 http://www.sekaken.jp/authorization/	A	
		13	検定試験の内容が以下の点で明確で、検定試験の目的にかなっている。 < 検定試験で測る具体的な知識・技能とその水準 > 領域(分野) / 対象層(受検資格等) / 試験範囲 / 難易度 / その他(特色等)	試験では、世界遺産の基礎知識、日本の遺産、自然遺産、文化遺産、その他(時事問題等)の分野に関する知識を問う。 検定試験で測る具体的な知識・技能とその水準の詳細については、公式ホームページで公開している。 【各級の説明】 http://www.sekaken.jp/example/ 【出題内容詳細】 http://www.sekaken.jp/example/detail.html	A	

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等(補足説明等 記載時削除)	評価		
2 実施 内容	内容	14	<p>【他に類似試験がある場合】 類似試験との関係性を学習者や利用者に分かりやすく示している。</p>	<p>世界遺産を出題対象とする類似試験はないが、過去問題や例題をパンフレットや公式ホームページに掲載し、他の歴史・地理系検定試験との違いがわかるようにしている。 【学習方法：マイスター】http://www.sekaken.jp/example/ex_meister.html 【例題：1級】http://www.sekaken.jp/example/ex_class1.html 【例題：2級】http://www.sekaken.jp/example/ex_class2.html 【例題：3級】http://www.sekaken.jp/example/ex_class3.html 【例題：4級】http://www.sekaken.jp/example/ex_class4.html</p>	A	継続して質の保持・改善に努める。
		15	<p>【学校の単位認定や進学、就職等の際に活用される検定試験の場合】 当該検定試験と学校教育や職業能力との関係性が示されている。</p>	<p>業種を問わず、履歴書の資格欄に記入が可能である。特に旅行・観光業を中心として高い評価を得ており、多くの大手旅行会社で資格取得奨励制度の対象資格として導入しているほか、社内評価対象としている。また他業種においても、採用時のエントリーシートの資格欄に当検定を設けている場合がある。そのため、就職活動を有利に進められるよう、各種教育機関では就職指導・職業指導の一環として当検定を導入・実施している。また平成28年12月現在、210以上の大学・短大の推薦・AO入試において、当検定が出願資格のひとつとして認められている。 【採用活動で世界遺産検定を注目している企業】 http://www.sekaken.jp/merit/pr.html 【入試優遇大学・短大一覧】http://www.sekaken.jp/merit/</p>	A	
		16	<p>【学校教育で活用される検定試験の場合】 学習指導要領等に準拠していることについての明確な説明等がなされている。</p>	<p>当検定は1～4級の各級ごとに、検定の内容に完全準拠した学習用教材である公式テキストに基づいて出題されている(当法人発行)。2級、3級、4級は、学校・大学などの教育機関で学校教育カリキュラムの一環に取り入れられ活用されるケースも多くあることから、これらの公式テキストは文部科学省の定める学習指導要領を意識して制作している。</p>	B	
		17	<p>【受験資格を制限する試験の場合】 年齢制限や事前の講座受講の有無等によって受験資格が制限されている場合には、その合理的な理由が示されている。</p>	<p>1級の受験資格は2級認定、マイスターの受験資格は1級認定であることとしている。その理由は、1級以上は1,000件を超える世界遺産の価値についての詳細な知識を必要とし、2級認定者でも合格を目指すには平均で半年～1年間の学習が必要で、2級から順次挑戦することにより、学習意欲を落とさないようにするためである。</p>	A	
2 実施 内容	手段	18	<p>知識・技能の測定手法(筆記試験、CBT試験、実技試験、面接試験等)、審査・採点の基準が適切である。</p>	<p>平成18年の試験開始以来、出題方法・出題内容・審査方法に改善を積み重ねてきた結果、現在の方法になっている。 4～1級はマークシート方式、マイスターは論述方式を採用している。合格基準は4～2級は100点満点中60点以上、1級は200点満点中140点以上だが、過去の受験データを考慮して調整を行うこともある。マイスターは論述試験のため、作問委員が定める一定のレベルを達成していることで合格となる。</p>	A	継続して質の保持・改善に努める。
		19	<p>試験結果から得られるデータ等に基づき、検定試験の内容や測定手法、審査・採点基準等について、質の確保や継続的な改善を図っている。</p>	<p>各回の検定終了後、作問委員で各級の難易度やテーマ、合格率やミスの傾向を分析し、問題の改善等に役立っている。</p>	A	
<p>【評価の視点】 事前準備、事後対応を含め、適正かつ公正で透明性の高い検定試験の実施体制を有するとともに、受験手続を明確にした上で目的や内容、規模等に応じた適切な取組を行っていること。</p>						

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等(補足説明等 記載時削除)	評価		
3 実施 手続	事前 準備	20	試験の実施規則・要項等の受検手続が定められている。	検定規約および検定要項を定め公式ホームページやパンフレットに記載している。 [検定規約] http://www.sekaken.jp/kiyaku.html [実施要項] http://www.sekaken.jp/outline/	A	継続して質の保持・改善に努める。
		21	試験実施前の情報管理対策(情報管理マニュアルの整備や担当者への研修・注意喚起など)が講じられている。 (例) 試験問題、解答等の作成、印刷、搬送、保管	試験問題の作成時に関係者同士が試験のデータをやりとりする際は、すべてパスワードをかけて漏洩を防いでいる。印刷後は施錠のできる場所に保管し、各試験会場への送付後も施錠管理を徹底している。団体受検を実施する団体に対しては、運営担当者および全受検者から「機密保持誓約書」を回収している。	A	
		22	受検者に対し十分な出願期間が確保されている。	出願期間は、約1カ月半～2カ月半の期間を設けている。 受検者が最低限の学習ができるよう、出願の締切日から試験日までの期間を約1カ月に設定している。	A	
		23	受検料の適正性・妥当性について点検・検証されている。	検定試験が公平・公正に継続して実施できる事を前提に、検定事業の改善等にかかる経費を踏まえながら、受検者の立場を考慮して検定料を定めている。点検・検証については毎年1回行っている。	A	
		24	【学校の単位認定や進学・就職等の際に活用される検定試験の場合】 児童・生徒等が不利益を被らないように、配慮がなされている。	入試における優遇を実施している大学・短大について公式ホームページやパンフレットで告知し、毎年同時期に検定試験を実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> 全ての児童・生徒に対して公平に情報提供されるよう配慮されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 実施時期への配慮がされている。 [入試優遇大学・短大一覧] http://www.sekaken.jp/merit/	A	
		25	その他の特記事項等。	・インターネットによる願書受付など、受検者の利便性に配慮した取組を進めている。 ・団体受検や当法人が実施するWeb講座の受講生に対しては受検料の割引・優遇制度など受検者に応じた配慮がなされている。	A	
		26	試験監督業務のマニュアル等が定められており、試験実施会場・機関に事前に配付されており、試験監督者等の共通理解が図られている。	公開会場の「試験実施マニュアル」は、事前に会場運営責任者および運営スタッフに送付し情報共有を図っている。また試験当日はスタッフ集合後、マニュアルを読み合わせ、注意事項を共有し設営を開始する。準会場用には別途「団体受検マニュアル」を作成し、受検セットに同梱して、試験実施の2～3日前に団体受検担当者の手元に届くようにしている。準会場試験の実施が初めての団体に関しては、事務局の担当者が団体受検担当者に対して、事前に電話で運営方法を説明する。 なお、一般会場と準会場の運営マニュアルには次の項目を記載している。 試験運営に関する心得 運営スケジュールおよび試験準備に関する事項 「受検上の注意」の説明に関する事項(受検者への説明) 試験開始から終了までの監督の仕方・注意点 答案回収・答案整理に関する事項	A	
		27	受検者の本人確認は、顔写真を添付した受験票の用意や身分証による照合など、本人確認が確実に行われるよう講じられている。	本人確認は受験票により試験監督官が行っている。1級以上の受検者については受験票への写真貼付を必須とし、より厳密な照合を行っている。	B	
		28	試験当日、天災や交通機関の遅延等があった場合には、試験開始時刻の変更や再受検の容認など、受検機会が確保について配慮されている。	天災や交通機関の遅延の程度により、本部と各会場で連携をとりあって試験開始時刻の変更を行っている。再受検・次回検定への振り替えについては、原則容認していない。	B	

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等(補足説明等 記載時削除)	評価		
3 実施 手続	試験 実施	29	障がい者について、検定試験の目的や内容、規模等に応じた一定の配慮が考慮されている。	特に申し出のあった場合は、障がいの程度に応じて、別室で試験官立ち合いのもとに試験を実施するなど対応している。	A	継続して質の保持・改善に努める。
		30	〔試験監督者の外部委託等を行う場合〕 外部受託者等(法人・個人等)を総括する責任者が配置されている。	事務局職員、あるいは会場責任者として事務局が委託した者を配置している。	A	
		31	〔試験監督者の外部委託等を行う場合〕 受検手続きに関する共通理解を図り、円滑に試験監督業務を遂行できるよう試験監督者への説明・研修が実施されている。	実施前の会場ごとに、試験運営マニュアルを使って運営責任者から説明と指導を行っている。	A	
		32	〔児童生徒や学生を対象とした検定試験の場合〕 受検者の利便性確保の観点から、公平性を保った上で、試験実施会場として学校や民間教育施設等が活用されている。〔期待〕	学校単位で学生が受検できるように団体受検の制度がある。 一般の受検者用として全国各地に会場を設置している。 一般の受検者の場合、受検(集合)しやすい曜日を設定している(日曜日の実施)。 団体受検は、公開会場で試験が行われる2日前から金・土・日の3日間のいずれかの実施が選択できる。中学、高校に関しては児童生徒の利便性や学校の行事スケジュールなどを鑑みて、金・土・日の3日間に限定せず、なるべく柔軟に対応するようにしている。	A	
		33	〔試験実施会場として学校や民間教育施設等を活用している場合〕 公平性・公正性が確保(試験日、試験監督の体制、試験会場に試験に関する掲示物が無いか等)されている。	団体受検と準会場登録を事前に行うこと、試験実施マニュアルに従い実施することを義務付けている。	A	
		34	その他の特記事項等。	受検者に対して、試験実施後にアンケート調査を行い、意見や要望を収集している。		
3 実施 手続	事後 対応 等	35	試験結果に関する一般情報(受検者数及びその構成、合格者数、合格率等)が、適切に公開されている。	公式ホームページで検定の過去1年・4回分の試験結果を公開している。 (http://www.sekaken.jp/authorization/data.html)また団体に関しては、受検結果やサマリーを記載した団体受検報告書を指導者宛に通知している。	A	継続して質の保持・改善に努める。
		36	受検者への学習支援の観点から、試験問題や正答が公開されている。 (ただし、試験の性質上、公開することができないものを除き、事後の作問等に影響を及ぼさない範囲で)	試験問題および解答は、試験日3日後から約1か月間、受検者に対して公式ホームページで公開している。 試験問題、解答、解説は当法人発行の過去問題集で公開している。	A	
		37	その他の特記事項等。	可否通知書の到着前に、公式ホームページにおいて可否の確認ができる。	A	

4 検定 結果	【評価の視点】 検定試験の結果が、学習成果を示す指標として社会に適切に評価され、実際に活用されるため、検定事業者等において活用促進に向けた適切な取組を進めていること。			
	検定	38	検定試験の結果を証明する合格証や認定証等が発行されている。	試験日の約1か月後に受検者には結果通知を送付し、合格者には認定証(カード・無料)を同封している。

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等(補足説明等 記載時削除)	評価		
木の活用促進	結果の活用促進	39	合格証や認定証等が発行されている場合には、受検者が獲得した又は保持している知識・技能の内容が一見して判断し得る記載がある。	認定証には、検定名、受検者名、認定級、認定日が記載されている。裏面には国際的な場で役立てられるよう、当検定の目的を説明を英語で記載している。	A	
		40	試験結果の活用に係るニーズを把握するための取組(受検者や利用者(学校・企業等)に対するアンケート調査等)が行われている。	試験後に受検者に詳細なアンケート(任意)を実施している。また学校、企業などの団体受検の担当者の方から随時意見を聴取している。	A	
【評価の視点】 受検者の継続的な学習を支援するため、検定事業者等において適切な取組を進めていること。						
5 継続的な学習支援	継続的な学習支援	41	段階的・継続的な学習をサポートする過去問題、類似問題などの参考となる資料が提供されている。	当法人発行のテキストおよび過去問題集が発行されている。公式ホームページに、過去問題、例題、世界遺産の基礎知識を学ぶための動画が掲載されている。 【例題：1級】 http://www.sekaken.jp/example/ex_class1.html 【例題：2級】 http://www.sekaken.jp/example/ex_class2.html 【例題：3級】 http://www.sekaken.jp/example/ex_class3.html 【例題：4級】 http://www.sekaken.jp/example/ex_class4.html 【学習用映像：世界遺産の基礎知識】 http://www.sekaken.jp/measure/sekaken_basic/index.html	A	継続して質の保持・改善に努める。
		42	学習意欲の促進のため、受検者の知識・技能レベルなどの情報を提供している。	結果通知では合否以外に、「基礎知識」「日本の遺産」「自然遺産」「文化遺産」「その他」の各テーマごとの配点を記載している。また団体に関しては、受検結果やサマリーを記載した報告書を指導者宛に通知している。	A	
		43	その他の特記事項等。	SNSを通じて、受検者を含めて広く一般に世界遺産に関する最新情報を日々発信し、継続的な学習につながるよう心がけている。最上級取得者に対しては、継続して学習を続けられるよう、低価格で1級を受検できる「リスタ制度」を設けたり、当法人独自の認定講師制度を設けて世界遺産学習の輪を広げる活動への参加を奨励している。	A	
【評価の視点】 学習者や利用者(学校・企業等)に対して、パンフレットやインターネット等を活用して、検定試験の実施主体や目的、内容、規模等に関する情報が公開されていること。						
	組織	実施主体の「組織」に関する情報が公開されている。	当法人の公式ホームページの他、内閣府の「全国特定非営利活動法人情報」のページで情報を公開している。 <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…組織の理念・目的 <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input checked="" type="checkbox"/> その他)…組織規定(定款・寄付行為等) <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…組織体制(組織図、役員構成、事務処理体制等) <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input checked="" type="checkbox"/> その他)…組織内容(事業計画書、事業報告書等) <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項、 <input checked="" type="checkbox"/> その他)…問合せ窓口(電話番号・電子)	A		

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等(補足説明等 記載時削除)	評価		
情報公開	1 実施主体	財務	実施主体の「財務」に関する情報が公開されている。	内閣府の「全国特定非営利活動法人情報」のページで情報を公開している。 <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input checked="" type="checkbox"/> その他)…財務経理情報(収支計算書、貸借対照表、財産目録等) 公開(web、パンフレット、募集要項、その他)…外部委託等の状況について 公開(web、パンフレット、募集要項、その他)…その他() 【該当項目がある場合】 公開	B	今後も業務の効率化と財務報告の信頼性確保に力を入れ、個人情報の管理の徹底と、受検者のニーズに沿った適切な情報公開に努める。
		方針等	実施主体の「情報公開や個人情報保護の方針等」に関する情報が公開されている。	「個人情報保護方針」が公式ホームページに掲載されている。 個人情報の取り扱いについての記載がパンフレットに記載されている。 公開(web、パンフレット、募集要項、その他)…情報公開の方針 <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…個人情報保護の取組(方針等) 公開(web、パンフレット、募集要項、その他)…その他()	B	
6 情報公開	2 実施内容	目的	検定試験の「目的」に関する情報が公開されている。	公式ホームページの「世界遺産検定について」のページで検定のコンセプトを解説している。 <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項、 <input checked="" type="checkbox"/> その他)…検定試験の目的(コンセプト) 公開(web、パンフレット、募集要項、その他)…その他()	A	継続して質の保持・改善に努める。
		内容	検定試験の「内容」に関する情報が公開されている。	公式ホームページやパンフレット等で公開している。 <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項、 <input checked="" type="checkbox"/> その他)…検定試験の領域(分野) <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項、 <input checked="" type="checkbox"/> その他)…特色 <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項、 <input checked="" type="checkbox"/> その他)…検定試験の対象者(受検資格等) <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項、 <input checked="" type="checkbox"/> その他)…試験範囲 <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項、 <input checked="" type="checkbox"/> その他)…難易度(合格率等) 公開(web、パンフレット、募集要項、その他)…その他() 【該当項目がある場合】 <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項、 <input checked="" type="checkbox"/> その他)…学校教育・職業能力との関係性 公開(web、パンフレット、募集要項、その他)…学習指導要領等への準拠の有無	A	

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等
		評価項目	実績・理由・特記事項等(補足説明等 記載時削除)	評価	
		手段	<p>検定試験の「手段」に関する情報が公開されている。</p> <p>公式ホームページやパンフレット等で公開している。 <input checked="" type="checkbox"/>公開(<input checked="" type="checkbox"/>web、<input checked="" type="checkbox"/>パンフレット、<input checked="" type="checkbox"/>募集要項、<input checked="" type="checkbox"/>その他)…検定試験の測定手法(筆記試験(多岐選択式、記述式等)、CBT試験、実技試験、面接試験等) <input checked="" type="checkbox"/>公開(<input checked="" type="checkbox"/>web、<input checked="" type="checkbox"/>パンフレット、<input checked="" type="checkbox"/>募集要項、<input checked="" type="checkbox"/>その他)…審査・採点基準やその変更点 公開(web、 パンフレット、 募集要項、 その他)…試験問題の作成方法 <input checked="" type="checkbox"/>公開(<input checked="" type="checkbox"/>web、<input checked="" type="checkbox"/>パンフレット、<input checked="" type="checkbox"/>募集要項、<input checked="" type="checkbox"/>その他)…合格点・設問別配点等 <input checked="" type="checkbox"/>公開(<input checked="" type="checkbox"/>web、<input checked="" type="checkbox"/>パンフレット、<input checked="" type="checkbox"/>募集要項、<input checked="" type="checkbox"/>その他)…講座受講の必要性及び関連情報(必要経費・受講時間数等) 公開(web、 パンフレット、 募集要項、 その他)…その他(</p>	A	
6 情報公開	3 実施手続	事前準備	<p>検定試験の「事前準備」に関する情報が公開されている。</p> <p>公式ホームページやパンフレット等で公開している。 <input checked="" type="checkbox"/>公開(<input checked="" type="checkbox"/>web、<input checked="" type="checkbox"/>パンフレット、<input checked="" type="checkbox"/>募集要項、<input checked="" type="checkbox"/>その他)…受検手続(実施規則・要綱等) <input checked="" type="checkbox"/>公開(<input checked="" type="checkbox"/>web、<input checked="" type="checkbox"/>パンフレット、<input checked="" type="checkbox"/>募集要項、<input checked="" type="checkbox"/>その他)…出願期間・出願方法 <input checked="" type="checkbox"/>公開(<input checked="" type="checkbox"/>web、<input checked="" type="checkbox"/>パンフレット、<input checked="" type="checkbox"/>募集要項、<input checked="" type="checkbox"/>その他)…受検料及び受検料以外に要する費用(合格証や認定証の発行手数料、登録料等) 公開(web、 パンフレット、 募集要項、 その他)…その他(</p>	A	継続して質の保持・改善に努める。
		試験実施	<p>検定試験の「試験実施」に関する情報が公開されている。</p> <p>公式ホームページやパンフレット等で公開している。 <input checked="" type="checkbox"/>公開(<input checked="" type="checkbox"/>web、<input checked="" type="checkbox"/>パンフレット、<input type="checkbox"/>募集要項、<input type="checkbox"/>その他)…天災や交通機関遅延等への対応方針 公開(web、 パンフレット、 募集要項、 その他)…障がい者への配慮措置</p>	A	
		事後対応	<p>検定試験の「事後対応」に関する情報が公開されている。</p> <p>公式ホームページで公開している。 <input checked="" type="checkbox"/>公開(<input checked="" type="checkbox"/>web、<input type="checkbox"/>パンフレット、<input type="checkbox"/>募集要項、<input type="checkbox"/>その他)…試験結果に関する一般情報(受検者数及びその構成(年齢別、業種別等)、合格者数、合格率等) <input checked="" type="checkbox"/>公開(<input checked="" type="checkbox"/>web、<input type="checkbox"/>パンフレット、<input type="checkbox"/>募集要項、<input type="checkbox"/>その他)…試験結果に関する一般情報(経年)</p>	A	
	4 検定結果の利用促進	検定結果の利用促進	<p>「検定結果の利用促進」に関する情報が公開されている。</p> <p>公式ホームページやパンフレット等で公開している。 <input checked="" type="checkbox"/>公開(<input checked="" type="checkbox"/>web、<input checked="" type="checkbox"/>パンフレット、<input type="checkbox"/>募集要項、<input type="checkbox"/>その他) 合格証や認定証等 <input checked="" type="checkbox"/>公開(<input checked="" type="checkbox"/>web、<input checked="" type="checkbox"/>パンフレット、<input type="checkbox"/>募集要項、<input type="checkbox"/>その他) 検定試験の結果活用に関する情報(学校・企業等での利用状況、合格者の活躍状況等)</p>	A	継続して質の保持・改善に努める。

大項目	中項目	小項目		中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等(補足説明等 記載時削除)		評価
	5 継続的な学習支援	継続的な学習支援	<p>検定試験の「継続的な学習支援」に関する情報が公開されている。</p> <p>公式ホームページやパンフレット等で公開している。 <input checked="" type="checkbox"/>公開(<input checked="" type="checkbox"/>web、<input checked="" type="checkbox"/>パンフレット、<input checked="" type="checkbox"/>募集要項、<input type="checkbox"/>その他)…各級等の設定(上位級との関係等) <input checked="" type="checkbox"/>公開(<input checked="" type="checkbox"/>web、<input checked="" type="checkbox"/>パンフレット、<input type="checkbox"/>募集要項、<input type="checkbox"/>その他)…過去問題・類似問題等の情報 <input checked="" type="checkbox"/>公開(<input checked="" type="checkbox"/>web、<input checked="" type="checkbox"/>パンフレット、<input type="checkbox"/>募集要項、<input type="checkbox"/>その他)…必要となる学習内容、合格までの標準的な学習時間 <input checked="" type="checkbox"/>公開(<input checked="" type="checkbox"/>web、<input checked="" type="checkbox"/>パンフレット、<input checked="" type="checkbox"/>募集要項、<input type="checkbox"/>その他)…技能レベル <input checked="" type="checkbox"/>公開(<input checked="" type="checkbox"/>web、<input checked="" type="checkbox"/>パンフレット、<input type="checkbox"/>募集要項、<input type="checkbox"/>その他)…関連する学習機会に関する情報</p>	A	継続して質の保持・改善に努める。